

## ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმა

ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი უნდა იქნეს წერილობითი ფორმით. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის თანახმად, საჩივარში უნდა აღინიშნოს:

- ადმინისტრაციული ორგანოს დასახელება, რომელშიც შეიტანება ადმინისტრაციული საჩივარი;
- ადმინისტრაციული საჩივრის წარმდგენი პირის ვინაობა და მისამართი;
- გასაჩივრებული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის დასახელება;
- მოთხოვნა;
- გარემოებანი, რომელთაც ეფუძნება მოთხოვნა;
- ადმინისტრაციულ საჩივარზე დართული საბუთების ნუსხა, თუ საჩივარს რაიმე დოკუმენტი დაერთვის.
- თუ ადმინისტრაციული საჩივრის წარმდგენ პირს გადაეცა ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, ადმინისტრაციულ საჩივარს დაერთვება მისი ასლი.

*ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმა*

საქართველოს ეროვნული უშიშროების საბჭოს აპარატს

---

*(ადმინისტრაციული საჩივრის ავტორის/წარმომადგენლის სახელი და გვარი)*

---

*(ფაქტობრივი მისამართი)*

---

*ტელეფონის ნომერი*

---

ადმინისტრაციული საჩივარი

---

---

---

---

*(საჩივარში გარკვევით უნდა იქნეს მითითებული მოთხოვნა, ასევე გარემოებები, რომლებსაც ეფუძნება მოთხოვნა)*

დანართი:

- 1.
- 2.

*(ფურცლების რაოდენობა)*

*ადმინისტრაციული საჩივრის ავტორის ხელმოწერა,*

*საჩივრის წარდგენის თარიღი*